

Alta de Instructores

En el módulo de administrador, ir a la sección INSTRUCTORES.



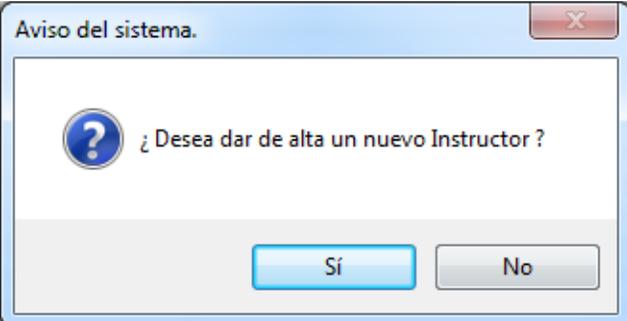
Hacer clic en el botón de + para agregar un nuevo instructor.



Capturar los datos del instructor y guardar la información.



Repetir el proceso para cada uno de sus instructores.



*Nota

La finalidad de dar de alta al instructor en este apartado es únicamente para indicar las clases que impartirá, esto en caso de que sus clases tengan control de horario.

Si desea además tomar la asistencia de los instructores lo tendrá que dar de alta como un socio del gimnasio, otorgándoles beca para que el sistema no les genere cobros.