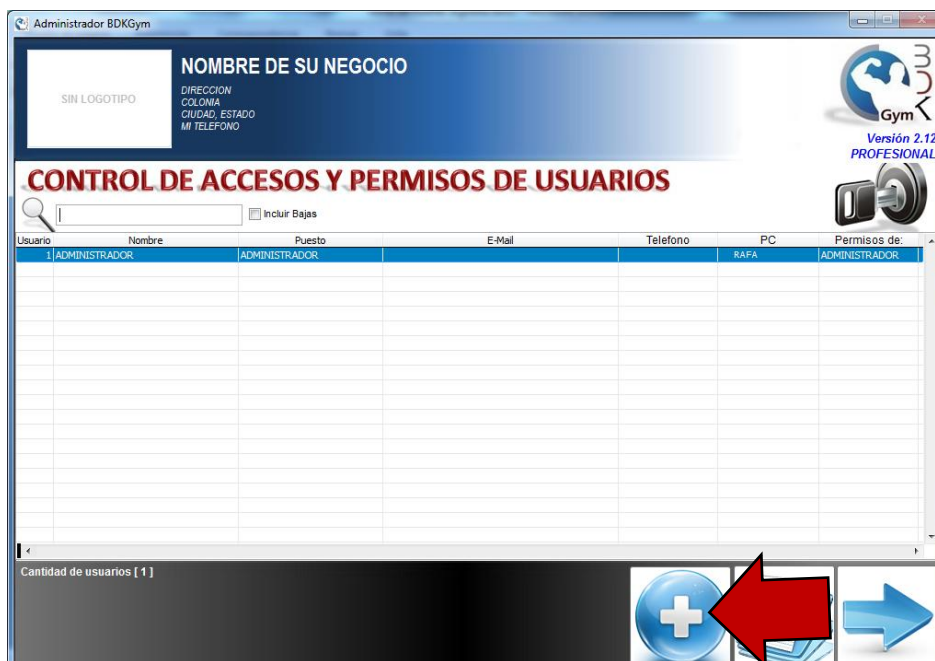


Alta de usuarios

Entrar al módulo de administrador, sección usuarios del sistema.



Por defecto tenemos un solo usuario que es el administrador, para dar de alta uno nuevo es necesario dar clic en el botón de + ubicado en la parte inferior.



En la siguiente ventana primero que nada vamos a indicar el nombre de la persona, los siguientes 3 puntos (puesto, email y teléfono) son opcionales.

Indicar si se trata de un Administrador o cajero; recordando que un administrador puede tener acceso por ejemplo a reportes, configuraciones, etc.; un cajero podrá ver solamente las ventas que el mismo haya realizado.


Y tenemos las secciones de permisos y permisos especiales, que son los permisos que podrá tener esa persona dentro del sistema, Productos y Servicios, Catálogo de clientes, Punto de Venta, cancelaciones, cambio de fechas, etc. basta con activar los permisos deseados para el usuario.

Administrador BDKGym

NOMBRE DE SU NEGOCIO

SIN LOGOTIPO

DIRECCION
COLOMA
CIUDAD, ESTADO
MI TELEFONO



Versión 2.12
PROFESIONAL

CONTROL DE ACCESOS Y PERMISOS DE USUARIOS

SIN FOTO

Usuario:

Nombre:

Puesto:

E-Mail:

Teléfono:

Usuario Activo
 Administrador
 Cajero

PERMISOS EN EL SISTEMA

Permisos que se asignan para indicarle al sistema el comportamiento de los usuarios dentro de cada módulo del software.

Opción	Acceso	Agregar	Modificar	Imprimir	Eliminar
SOCIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLASES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSTRUCTORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRODUCTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTROL DE ALMACÉN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REPORTES DE VENTAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTROL DE GASTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRÁFICAS Y ESTADÍSTICAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASISTENCIA DE ALUMINOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUSCRIPCIONES VENCIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INASISTENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONFIGURACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USUARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PUNTO DE VENTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSCRIPCIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COBRO DE MENSUALIDADES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VENTA DE PRODUCTOS (POS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERMISOS ESPECIALES

Salidas de Efectivo

Salidas de Producto

Ventas del día

Cancela Ventas

Aplica Descuentos

Permitir dar de Baja Socios

Permitir Reactivar Socios

Otorgar y Quitar BECAS

Modificar Día de Pago del Socio

Modificar Importe de Suscripción del socio

Reactivar / Cancelar Suscripciones

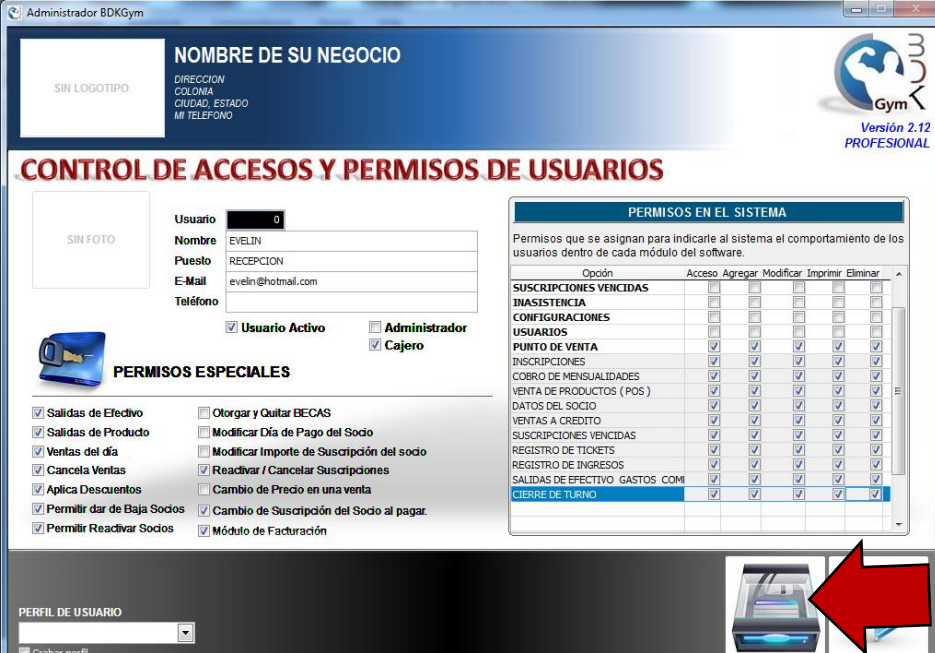
Cambio de Precio en una venta

Cambio de Suscripción del Socio al pagar.

Módulo de Facturación

PERFIL DE USUARIO

Una vez capturados los permisos guardar la información.



Administrador BDKGym

NOMBRE DE SU NEGOCIO
 DIRECCION
 COLOMA
 CIUDAD, ESTADO
 MI TELEFONO

SIN LOGOTIPO

CONTROL DE ACCESOS Y PERMISOS DE USUARIOS

USUARIO: 0
 Nombre: EVELIN
 Puesto: RECEPCION
 E-Mail: evelin@hotmail.com
 Teléfono:

Usuario Activo Administrador
 Cajero

PERMISOS ESPECIALES


- Salidas de Efectivo
- Salidas de Producto
- Ventas del día
- Cancela Ventas
- Aplica Descuentos
- Permitir dar de Baja Socios
- Permitir Reactivar Socios
- Otorgar y Quitar BECAS
- Modificar Día de Pago del Socio
- Modificar Importe de Suscripción del socio
- Reactivar / Cancelar Suscripciones
- Cambio de Precio en una venta
- Cambio de Suscripción del Socio al pagar.
- Módulo de Facturación

PERMISOS EN EL SISTEMA

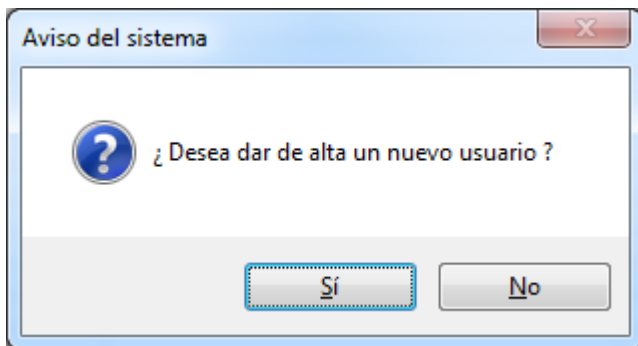
Permisos que se asignan para indicarle al sistema el comportamiento de los usuarios dentro de cada módulo del software.

Opción	Acceso	Agregar	Modificar	Imprimir	Eliminar
SUSCRIPCIONES VENCIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INASISTENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONFIGURACIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USUARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PUNTO DE VENTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INSCRIPCIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COBRO DE MENSUALIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VENTA DE PRODUCTOS (POS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DATOS DEL SOCIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VENTAS A CREDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SUSCRIPCIONES VENCIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
REGISTRO DE TIKETS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
REGISTRO DE INGRESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SALIDAS DE EFECTIVO GASTOS COMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CIERRE DE TURNO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

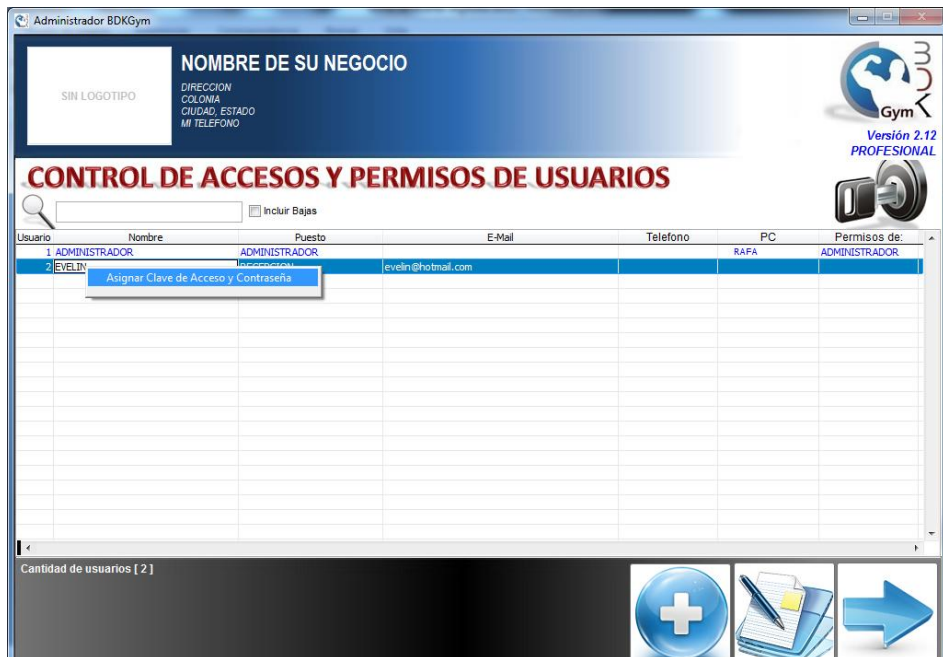
PERFIL DE USUARIO



Repetir el proceso para cada uno de sus usuarios



De regreso en el listado de usuarios dar clic derecho sobre el usuario deseado para asignar una clave de acceso y contraseña.



Aquí indicamos esa clave de acceso y contraseña y presionamos enter.



Con esto ya tiene sus usuarios con sus permisos correspondientes, lo que le ayudará a tener un buen control del acceso de empleados a la información del sistema.