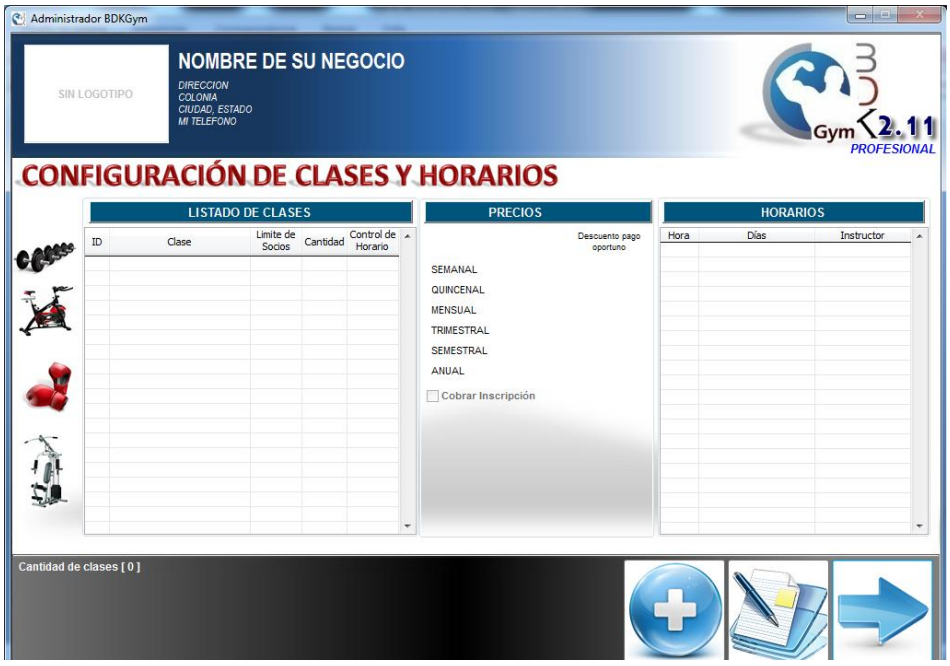
Alta de clases sin control de horario

La clase sin control de horario es aquella en la que el socio puede entrar libremente cualquier día de la semana, a cualquier hora.

Para dar de alta una clase es necesario ir a la sección CLASES del módulo de administrador.

Dar clic en el botón de + para agregar una clase.



Indicar los siguientes datos:

Descripción.- Es el nombre de la clase, por ejemplo "pesas" o "acceso general"

Control de horario.- nos sirve para indicar que esta clase va a tener restricciones para que el socio pueda entrar solamente ciertos días a cierta hora.

Limite de socios por hora.- Permite indicar un límite de socios que podemos a inscribir en esta clase en el mismo horario.

Imprimir ticket de asistencia.- Se activa solamente si desea que el sistema imprima un ticket al momento en que ingrese el socio.

Precios.- En esta sección tiene que indicar el costo que tendrá dicha clase para los socios, en cada uno de los diferentes periodos de pago, semanal, quincenal, mensual, etc.

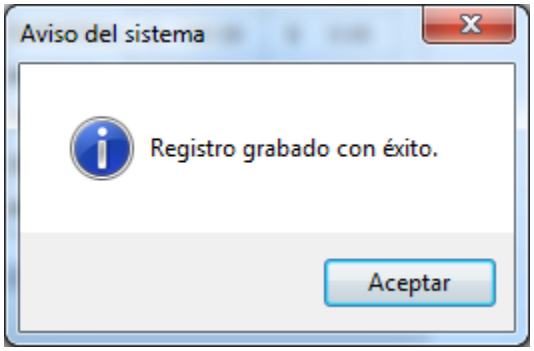
Descuento por pago oportuno.- Se refiere a descontar cierta cantidad de dinero si el socio paga x cantidad de días antes o después de que caduque su suscripción actual, esta cantidad de días se modifica desde las configuraciones del módulo de administrador.

Horarios.- se agregan horarios solamente en caso de querer restringir el acceso a los socios, para que puedan entrar solamente ciertos días en la hora indicada.

La siguiente imagen muestra una clase de ejemplo, que se llamará "ACCESO GENERAL" dicha clase no tiene control de horario, no tiene límite de socios por hora y no imprime ticket de asistencia.

Los precios a cobrar por esta clase son de $100 semanales, $180 por quincena, $300 mensuales, etc.

Esta clase de ejemplo no tendrá control de horario, así que las personas que inscribamos en la clase de ACCESO GENERAL podrán ingresar al gimnasio cualquier día a cualquier hora.



De esta forma ya se registró la clase, repetir el proceso para dar de alta todas las clases que vaya a manejar en su negocio.