

Módulo de asistencia

Este módulo es para que los socios puedan registrar su entrada al gimnasio.

Se tienen 3 opciones para que el socio registre su acceso:

- 1.- Que el mismo socio teclee su número de socio.
- 2.- Utilizando tarjetas con códigos de barras.
- 3.- Mediante la huella digital (característica disponible en las versiones profesional y plus).

Si el socio tiene acceso, el sistema mostrará los datos de la persona, su próxima día de pago, como su fotografía, entre otros, se indicará también que se le ha permitido el acceso.



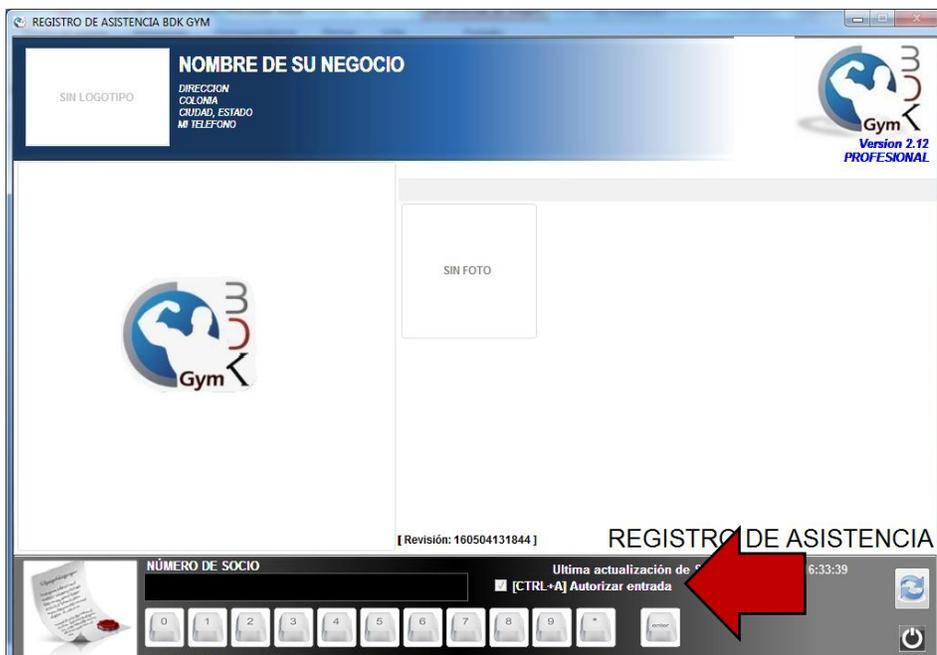
The screenshot shows the 'REGISTRO DE ASISTENCIA BDK GYM' application window. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'NOMBRE DE SU NEGOCIO' with fields for 'DIRECCION', 'COLOMA', 'CIUDAD, ESTADO', and 'MI TELEFONO'. A 'SIN LOGOTIPO' button is on the left. The Gym K logo and 'Version 2.12 PROFESIONAL' are on the right.
- User Profile:** A section for 'NOHEMI' featuring a photo of a woman pointing. A blue banner above the photo reads 'TU PAGO VENICE DENTRO DE 31 DIAS'. Below the photo, details are listed: 'SOC: 6', 'ACTIVO', 'PRÓX. DÍA DE PAGO: 08/06/2016', and 'ACCESO GENERAL - : 0 - TODOS LOS DIAS'.
- Access Status:** A large green circular button with a white thumbs-up icon is labeled 'ACCESO AUTORIZADO' in green text.
- Footer:** A dark grey bar contains a 'NÚMERO DE SOCIO' input field, a numeric keypad (0-9, *, #), and a 'Gym K' button. Text on the right indicates 'Ultima actualización de Socios :08/05/2016 16:28:55' and a '[CTRL+A] Autorizar entrada' button.

En dado caso que el socio no tenga acceso (ya sea por tener adeudos, estar fuera de su horario o no tener visitas disponibles) el sistema mostrará los datos de la persona y el motivo por el cual se le denegó el acceso como se muestra en la siguiente imagen.



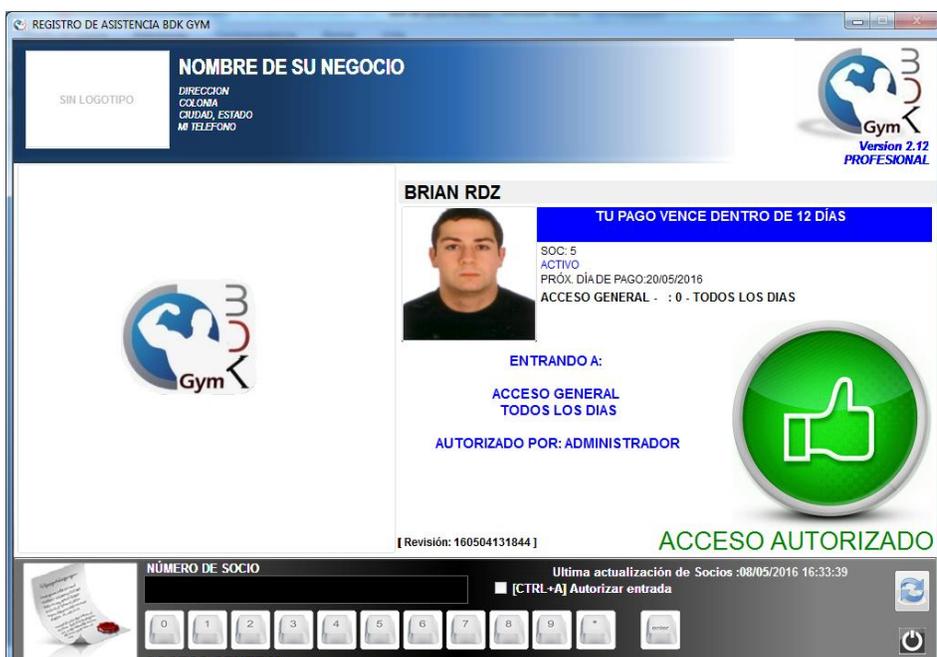
Si un socio no tiene acceso, y se le desea dar manualmente ese acceso, el empleado puede presionar las teclas Ctrl+A, se activará la casilla que se muestra en la imagen.



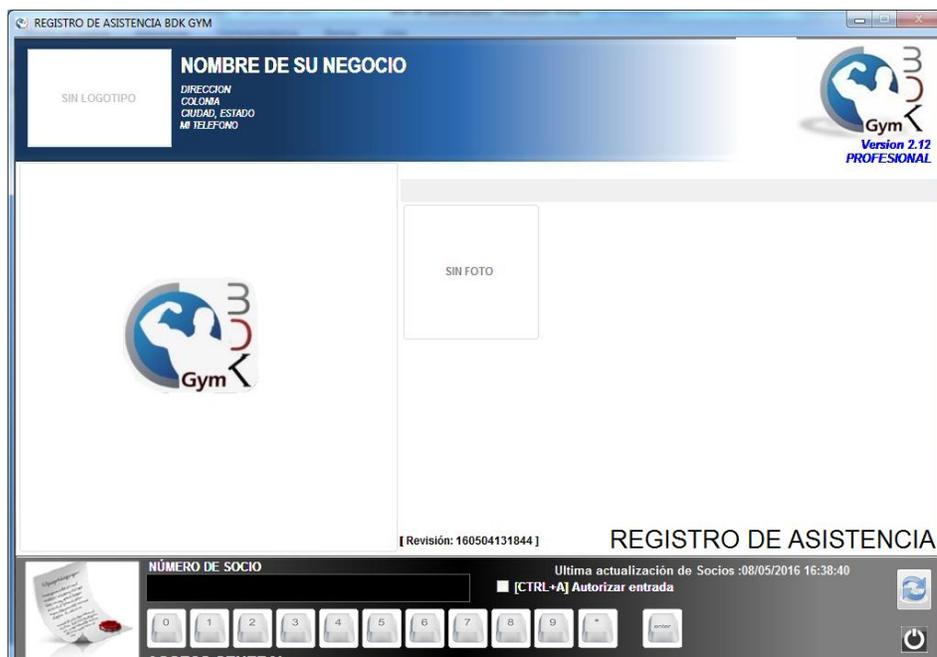
Una vez activada la casilla teclear el numero de socio (o huella o código de barras) que desea dejar entrar, y al no tener acceso nos pide el usuario y contraseña de algún empleado, para de todas formas darle acceso al socio.



En pantalla se muestra qué empleado autorizó dicha entrada.



Es importante mencionar que el módulo de asistencia actualiza la información de los socios automáticamente cada 20 minutos, si no desea esperar siempre tiene la opción de actualizar la información manualmente presionando el botón que se muestra en la imagen.



Notas

Es recomendable que cuente por lo menos con una computadora dedicada para este módulo, ya que de no ser así podría resultar un tanto incómodo tener que interrumpir la operación en la computadora cada que entre un socio al gimnasio.

El único lector de huellas compatible con el sistema es el lector marca INGRESSIO modelo U ARE U 4500.

El sistema genera tarjetas con códigos de barras utilizando el tipo de código 3of9 o code39, por lo cual tiene que verificar que su lector de códigos de barras sea compatible con dicho tipo de código.